

Regulamin użytkowania jachtu żaglowego „Perelka” Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

I. Postanowienia ogólne

§1

Właścicielem jachtu żaglowego „Perelka” (zwanego dalej „jachtem”) jest Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu (zwany dalej „UMW”).

§2

1. Jacht wpisany jest w pole spisowe Samorządu Studentów UMW.
2. Osobą odpowiedzialną przed Władzami UMW za jacht jest Przewodniczący Samorządu Studentów UMW.
3. Przewodniczący Samorządu Studentów może wyznaczyć osobę tymczasowo odpowiedzialną za jacht przed Władzami UMW.

§3

1. Zgodnie z Regulaminem Samorządu Studentów, Uczelniana Rada Samorządu Studentów powołuje komisję ds. żeglarstwa pod nazwą: „Klub Żeglarski Perła”, zwany dalej Klubem.
2. Zarząd i opiekę nad jachtem sprawuje Przewodniczący Klubu, który odpowiada przed Przewodniczącym Samorządu Studentów UMW.
3. Przewodniczący Klubu wraz z Przewodniczącym Samorządu Studentów mają obowiązek przedłożenia Władzom UMW sprawozdania z użytkowania i stanu jachtu. Sprawozdanie musi zostać przedłożone Kierownikowi Biura Obsługi Studentów najpóźniej do 30 listopada każdego roku.

§4

1. Portem macierzystym jachtu jest port ustalony w danym roku akademickim przez Zarząd Uczelnianej Rady Samorządu Studentów. Informacja o wybranym porcie macierzystym będzie znajdować się na stronie internetowej Samorządu Studentów: www.samorząd-umw.pl. Poza rejsami jacht stacjonuje w porcie macierzystym przez cały rok.
2. Sezon żeglarski dla jachtu UMW rozpoczyna się od 1 kwietnia i trwa do 30 października.
3. Przewodniczący Klubu może zezwolić na udostępnienie jachtu poza sezonem żeglarskim na warunkach takich jak w sezonie. Termin udostępnienia jachtu poza sezonem musi zakończyć się maksymalnie miesiąc przed rozpoczęciem kolejnego sezonu.
4. Każdy biorący w użyczenie jest zobowiązany rezerwować termin użyczenia. Kalendarz rezerwacji prowadzi Przewodniczący Klubu. Rezerwacji można dokonać wysyłając e-mail na adres podany na stronie Samorządu Studentów: www.samorząd-umw.pl.
5. W sytuacji rezygnacji z rezerwacji biorący w użyczenie ma obowiązek poinformować Przewodniczącego Klubu najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem użyczenia.
6. Kalendarz rezerwacji będzie udostępniony na stronie Samorządu Studentów: www.samorząd-umw.pl. Aktualizacja kalendarza będzie następowała po każdorazowej zmianie w kalendarzu.
7. Okres wypożyczenia jachtu jest nieograniczony.
8. Wielokrotność użyczenia jachtu przez biorącego w użyczenie jest nieograniczona, jedynym wyjątkiem jest przekroczenie terminu zwrotu jachtu, określonego w umowie. Bez konsekwencji termin może zostać przekroczony z powodu wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego zwrot jachtu w terminie tj. w szczególności: uszkodzenia, wypadku, złych warunków pogodowych. O niemożności zwrotu jachtu w terminie należy niezwłocznie poinformować Przewodniczącego Klubu.

II. Udostępnienie jachtów

§5

1. Miejscem odbioru i zdania jachtu jest port macierzysty.
2. Jacht może być udostępniany wyłącznie studentom, doktorantom oraz pracownikom UMW, posiadającym uprawnienia zapisane w § 8 ust. 1, na podstawie „umowy użyczenia jachtu” (załącznik nr 1 do Regulaminu). Informacja o możliwości udostępniania jachtu wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami będzie się znajdować na stronie Samorządu Studentów UMW tj. www.samorzad-umw.pl oraz na stronie Uniwersytetu Medycznego tj. www.studenci.umed.wroc.pl zakładka Organizacje studenckie - Samorząd Studentów.
3. Umowę o której mowa w ust. 2 podpisuje Kierownik Biura Obsługi Studentów przy ul. Wojciecha z Brudzewa 12, na podstawie imiennych list otrzymanych od Przewodniczącego Klubu, sporządzonych zgodnie z kalendarzem rezerwacji.
4. Umowy użyczenia będą przechowywane w Biurze Obsługi studentów wraz z „protokołami zdawczo-odbiorczymi”. Przy podpisaniu umowy biorący w użyczenie ma obowiązek okazania oryginału uprawnień żeglarskich sternika.
5. Biorący w użyczenie ma obowiązek podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego” (załącznik nr 2 do Regulaminu).
6. Miejsce poboru i zdania kluczy znajduje się w recepcji Domu Studenckiego „Bliźniak”, przy ul. Wojciecha z Brudzewa 12, 51-601 Wrocław.
7. Obowiązuje rejestracja poboru i zdawania kluczy.
8. Biorący w użyczenie powinien posiadać odpowiednie ubezpieczenie dla sterników.
9. Wszyscy uczestnicy rejsu przebywający na jachcie powinni posiadać ubezpieczenie. Ubezpieczenie uczestników jest obowiązkowe, Uczelnia nie odpowiada za jego brak lub nieodpowiedni zakres. Zakres takiego ubezpieczenia powinien zawierać m.in. następstwa nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczenie bagażu, pokrycie kosztów leczenia podczas podróży, odpowiedzialność cywilną, organizację i pokrycie kosztów udzielenia pomocy w podróży.

§6

1. Biorący w użyczenie pobiera jacht w dniu zapisanym w umowie, w porcie macierzystym w obecności Przewodniczącego Klubu lub osoby pisemnie upoważnionej przez Przewodniczącego Klubu.
2. Przewodniczący Klubu lub osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego Klubu, zobowiązana jest do uzupełnienia i podpisania „protokołu zdawczo – odbiorczego” według stanu w momencie pobierania. W razie stwierdzenia usterek technicznych lub braków w wyposażeniu zobowiązana jest zawrzeć je w „protokole zdawczo – odbiorczym”.
3. „Protokół zdawczo – odbiorczy” do momentu zdania jachtu będzie znajdował się u Przewodniczącego Klubu lub osoby upoważnionej przez Przewodniczącego Klubu.

§7

1. Biorący w użyczenie zdaje jacht w dniu zapisanym w umowie, w porcie macierzystym w obecności Przewodniczącego Klubu lub osoby pisemnie upoważnionej przez Przewodniczącego Klubu.
2. W sytuacji braku możliwości zwrócenia jachtu w porcie macierzystym w uzgodnionym terminie (np. awaria jachtu, warunki atmosferyczne) biorący w użyczenie zobowiązany jest zawiadomić Przewodniczącego Klubu najwcześniej jak to możliwe.
3. Przewodniczący Klubu lub osoba pisemnie upoważniona zobowiązana jest do uzupełnienia i podpisania „protokołu zdawczo – odbiorczego” według stanu w momencie zdawania oraz dostarczenia protokołu do Kierownika Biura Obsługi Studentów. W razie stwierdzenia usterek technicznych lub braków w wyposażeniu zobowiązany jest zawrzeć je w „protokole zdawczo – odbiorczym”.

4. Biorący w użyczenie zdaje klucze w recepcji Domu Studenckiego „Bliźniak” znajdującej się przy ul. Wojciecha z Brudzewa 12, 51-601 Wrocław.

III. Użytkowanie jachtu

§8

1. Biorącym w użyczenie (sternikiem) może być wyłącznie osoba posiadająca co najmniej uprawnienia żeglarza jachtowego wydane przez Polski Związek Żeglarski.
2. W czasie rejsu na jachcie może przebywać jednocześnie nie więcej niż 6 osób.
3. Prowadzący jacht (sternik) jest zobowiązany do jego użytkowania z poszanowaniem ogólnie przyjętych zasad bezpiecznej żeglugi i etykiety żeglarskiej, mając w szczególności na uwadze życie i zdrowie załogi.
4. Jacht jest jednostką reprezentacyjną UMW. Wszyscy uczestnicy rejsu są zobowiązani do poszanowania symboli uniwersyteckich oraz do godnego zachowania, mając na uwadze dobre imię UMW. Prowadzący jacht (sternik) jest odpowiedzialny za zachowanie w trakcie rejsu wszystkich jego uczestników.
5. W przypadku awarii lub wypadku podczas użyczenia jachtu biorący w użyczenie jest zobowiązany do zamieszczenia tej informacji w protokole zdawczo-odbiorczym oraz niezwłocznego poinformowania drogą telefoniczną Przewodniczącego Klubu.
6. W przypadku konieczności dokonania napraw lub uzupełnienia strat powstałych w czasie czarteru, Kierownik Biura Obsługi Studentów wezwie biorącego w użyczenie do zapłaty kwoty stanowiącej koszt usunięcia szkody, pokrycia kosztów zakupu itp.
7. Biorący w użyczenie nie może we własnym zakresie dokonać żadnych napraw. Każda naprawa/zakup musi być zlecona przez Kierownika Biura Obsługi Studentów i odpowiadać wymogom UMW.

IV. Koszty utrzymania jachtu

§9

1. Koszty związane z przechowywaniem jachtu, wyposażeniem, eksploatacją, naprawami itp. pokrywane będą ze środków budżetowych Samorządu Studentów, na wniosek Przewodniczącego Klubu zgodnie z Preliminarzem Samorządu Studentów, zaakceptowanym przez Prorektora ds. Dydaktyki.
2. W sytuacjach nagłych koszty opisane w ust.1 mogą zostać pokryte na wniosek Przewodniczącego Samorządu Studentów z rezerwy Prorektora ds. Dydaktyki, za jego zgodą.
3. Koszty ubezpieczenia jachtu pokrywa Samorząd Studentów ze środków budżetowych. Polisa ubezpieczeniowa jest dostępna w Biurze Obsługi Studentów oraz stanowi załącznik do Umowy czarteru. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody, w tym „ludzkie”, które wykraczają poza ubezpieczenie posiadane przez UMW oraz jacht.

Postanowienia końcowe

§10

O wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decydują Władze UMW z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Samorządu Studentów.